

Принято с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации работников

_____ Ливчина Л.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района
№ 163 от 31.08.2023г.

_____ А.С. Казаков

Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района
Пензенской области

2023год

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего положения, являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Фёдоровича Кузьмичева с. Посёлки (далее – МБОУ СОШ с. Посёлки), и порядок ее применения.

1.2. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Фёдоровича Кузьмичева с. Посёлки Кузнецкого района Пензенской области» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации,
- [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики",
- [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями),
- [Приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре",
- Законом Пензенской области от 02.11.2004 г. № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями),
- «Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений» (Приложение к письму Министерство образования и науки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 г. № АФ - 947/96),
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год,
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от [05.05.2008 N 216н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с последующими изменениями), от [29.05.2008 N 247н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от [29.05.2008 N 248н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), от [29.12.2007 N 822](#) "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основные принципы оплаты труда, составляющие основу настоящего Положения.

1.3.1. Установление:

а) размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в зависимости от:

- специфики работы в образовательных организациях;
- уровня управления (для руководителей организаций);

в) выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за выполнение сверхурочных работ;

- оплата за работу в ночное время;
 - оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - плата за выполнение работ различной квалификации;
 - оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - выплаты за особенности и специфику работы в организациях, классах, группах;
 - выплаты за выполнение работы отсутствующих должностей;
- г) выплат стимулирующего характера.

1.3.3. Система оплаты труда работников организаций должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

1.3.4. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат, не может быть менее **минимального размера оплаты труда**, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже **минимального размера оплаты труда**, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.3.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

1.3.6. Индексация окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится в соответствии нормативными правовыми актами Пензенской области, органов местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области.

1.4. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), рабочих;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:

специфики работы в образовательных организациях;
уровня управления (для руководителей организаций);

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

1.5. Применение всех повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников не образует новые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, установленные в процентном, абсолютном отношении, начисляются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, если иное не установлено федеральными законами, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области.

1.7. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителям организаций - приказом начальника Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области;
- заместителям руководителей - приказом руководителя организации;
- другим работникам - приказом руководителя организации.

Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера другим работникам организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

1.8. Система оплаты труда в организациях регулируется коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, [Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих](#), [Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих](#), профессиональными стандартами и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.9. Система оплаты труда по настоящему Положению распространяется на всех работников, работающих в учреждениях.

2. Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.1. Заработная плата педагогического работника организации состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы в образовательных организациях, выплат компенсационного и стимулирующего характера (приложение № 7).

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Базовые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам приведены в [приложении № 1](#).

2.3. Ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\Phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{N_{чс}}$$

где

$O_{\Phi}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{д}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы в образовательных организациях;

$\Phi_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$N_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

2.4. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в [приложении № 8](#). Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

3. Порядок расчета административно – управленческого персонала.

3.1. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ с. Посёлки, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором. Должностной оклад руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы работников, за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей, согласно приложению №5.

3.3. Индексация окладов административно-управленческого персонала (АУП) производится в соответствии нормативными правовыми актами Пензенской области, Кузнецкого района Пензенской области.

3.4. Отнесение организаций к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании приказа начальника Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области.

3.5. В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные критерии и показатели оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности организации в соответствии с правовыми актами Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора МБОУ СОШ с. Посёлки.

3.7. Заработная плата работников из числа административно – управленческого персонала определяется по следующей формуле:

$$З^{Рук(АУП)} = О^{Рук(АУП)} + В^{Рук(АУП)} + С^{Рук(АУП)} + П^{Рук(АУП)},$$

$З^{Рук(АУП)}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$О^{Рук(АУП)}$ - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$В^{Рук(АУП)}$ - выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$С^{Рук(АУП)}$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП,

$П^{Рук(АУП)}$ – премиальные выплаты по итогам работ.

3.8. Заработная плата заведующих филиалом организаций состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оклада заведующего филиалом образовательной организации дан в приложении № 3. По должности заведующий филиалом образовательной организации устанавливается повышающий коэффициент. Размер повышающего коэффициента по должности заведующий филиалом образовательной организации приведен в приложении № 5.

Заведующему филиалом образовательной организации устанавливается 1 ставка при условии обучения в образовательной организации более 80 учеников; 0,75 ставки при условии обучения в образовательной организации от 50 до 80 учеников; 0,5 ставки при условии обучения в образовательной организации менее 50 учеников.

3.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области в срок до 31 марта года, следующего за расчетным.

4. Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностные оклады специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в [приложении № 3](#).

4.3. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З^{УВП} = О^{УВП} + В^{УВП} + С^{УВП} + П^{УВП},$$

$З^{УВП}$ - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$О^{УВП}$ – оклад работника из числа УВП и ОП;

$В^{УВП}$ - выплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы;

$С^{УВП}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП установить в абсолютной величине, которые будут носить постоянный характер;

$П^{УВП}$ – премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общепрофессиональным условиям.

5. Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих приведены в [приложении № 4](#).

5.3. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З^{раб} = О^{раб} + В^{раб} + С^{раб} + П^{раб},$$

$З^{раб}$ - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$О^{раб}$ - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

$В^{раб}$ - выплаты компенсационного характера;

$С^{раб}$ - выплаты стимулирующего характера из числа прочих работников УВП и ОП.

$П^{раб}$ – премиальные выплаты по итогам работы.

6. Порядок расчета компенсационных выплат

6.1. В каждой организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично [утвержденному](#) Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений ([приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

6.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами организации.

Размер выплат компенсационного характера определяется организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Перечень выплат компенсационного характера приведен в [приложении № 6](#).

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.3. Руководителями организаций принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа

вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

6.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Порядок расчета премиальных выплат и стимулирующих выплат

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

7.2. При установлении выплат стимулирующего характера следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

7.3. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7.4. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности организации. (приложение №11)

7.5. Для педагогических работников организации установлены следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7.6. В организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» ([приложение № 2](#)), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж определен [приложением №9](#).

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

7.7. Для педагогических работников образовательной организации устанавливаются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

7.8. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников. Необходимо предусматривать право работников на обращение в соответствующий орган с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

7.9. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам организации.

7.10. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ с.Посёлки установлены следующие премиальные выплаты конкретному работнику в абсолютной величине и верхним пределом не ограничивается:

- за интенсивность и высокие показатели работы;
- за качество выполняемых работ;
- за срочность выполняемых работ;
- за результативность по итогам года.

Размер выплаты устанавливается руководителем организации.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

при праздновании юбилея (женщины - 50, 55,60 лет, мужчины - 50, 60,65 лет);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю организации принимает начальник Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области, работникам организации - руководитель организации, в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами организации, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.2. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей педагогическим работникам за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, на которых возложены исполнения функций классного руководства .

9. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников организаций

9.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год за счет средств бюджета Кузнецкого района Пензенской области, бюджета Пензенской области, средств организации от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных организаций формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

9.2. Фонд оплаты труда образовательных организаций формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создание условий обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня.

В прочих организациях фонд оплаты труда формируется в объеме, достаточном для реализации уставных целей.

9.3. Формирование фонда оплаты труда в образовательных организациях.

9.3.1. Фонд оплаты труда в образовательных организациях, определяется исходя из норматива финансового обеспечения образовательной деятельности предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

9.3.2. Организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда организации - не более 40 процентов.

9.4. Учреждение самостоятельно утверждает:

- тарификационный список;
- штатное расписание.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом организаций и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т. д.).

9.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть и фонд стимулирования (включая компенсационные выплаты):

$$\Phi_{от} = \Phi_6^{от} + \Phi_{стим}^{от} + \Phi_{пр}^{от},$$

где:

$\Phi_{от}$ - фонд оплаты труда организации;

$\Phi_6^{от}$ - базовая часть (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях, уровня управления (для руководителей организаций) и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации $\Phi_{от}$;

$\Phi_{стим}^{от}$ - стимулирующая часть (включая компенсационные выплаты) $\Phi_{от}$;

$\Phi_{пр}^{от}$ – премиальные выплаты по итогам работы.

9.6. Руководителями организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района

**Базовые оклады (ставки заработной платы) по профессиональной квалификационной
группе должностей педагогических работников организаций**

(в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями))

| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей) |
|----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | старший вожатый | 11370 |
| 2 квалификационный уровень | социальный педагог | 11655 |
| | педагог-организатор | 11655 |
| 3 квалификационный уровень | педагог-психолог | 11950 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | 12250 |
| | тьютор(*) | 12250 |
| | учитель | 12250 |
| | учитель-дефектолог | 12250 |
| | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 12250 |

* - наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников организаций

| Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера | Размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей |
|--|---|
| Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках | 350 |
| Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет | 350 650 980 1400 |
| Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория | 4640 2320 |
| Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников | 6100 |
| Победители и призеры областного этапа и всероссийского конкурса «Лучший учитель года», «Лучший воспитатель года» | 2200 в течение учебного года, следующего за конкурсом |

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет, включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной образовательной организацией дополнительного образования, муниципальным дошкольным образовательным учреждением, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву). Размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;
- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района

Должностные оклады специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями))

| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
|--|--|----------------------------|
| Общепрофессиональные должности служащих первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь | 4828 |
| | Контролер технического состояния транспортного средства | 5233 |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Лаборант | 4929 |
| | Библиотекарь | 5435 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством, завхоз | 4929 |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня | | |
| 4 квалификационный уровень | Начальник хозяйственного отдела | 6437 |
| Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня | | |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 7948 |

Должностные оклады работников профессиональной квалификационной группы должностей работников образования учебно-вспомогательного персонала по квалификационным уровням

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями))

| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
|--|---|----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения | 4929 |

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района

**Оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями))

| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Оклад (рублей) |
|---|--|----------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | |
| | Дворник | 4628 |
| | Уборщик служебных помещений | 4628 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1- 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | |
| | - водители автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) | 6242 |

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района.

**Повышающие коэффициенты уровня управления
для руководителей организаций**

**1. Группы оплаты труда руководителей организаций Кузнецкого района
Пензенской области**

| Группы оплаты труда руководителей (группы уровня управления) | Коэффициент уровня управления (к должностному окладу) |
|---|--|
| 1 группа | 1,6 |
| 2 группа | 1,55 |
| 3 группа | 1,53 |
| 4 группа | 1,5 |
| 5 группа | 1,45 |
| 6 группа | 1,35 |
| 7 группа | 1,25 |

| Тип (вид) образовательной организации | Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям | | | | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
| | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа | 5 группа | 6 группа | 7 группа |
| Общеобразовательные учреждения | от 463 | от 410 до 463 | от 351 до 410 | от 340 до 350 | от 251 до 340 | от 151 до 250 | от 0 до 150 |

**2. Группы оплаты труда руководителей дошкольных образовательных
организаций**

| Группы оплаты труда руководителей (группы уровня управления) | Коэффициент уровня управления (к должностному окладу) |
|--|--|
| 1 группа | 1,9 |
| 2 группа | 1,75 |
| 3 группа | 1,6 |

| Тип (вид) образовательной организации | Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям | | |
|---|---|------------------|-------------|
| | 1 группа | 2 группа | 3 группа |
| Дошкольные образовательные организации | от 411 до 417 | от 200 до 410 | от 0 до 200 |

3. Группы оплаты труда руководителей организаций дополнительного образования

| Группы оплаты труда руководителей (группы уровня управления) | Коэффициент уровня управления (к должностному окладу) |
|--|---|
| 1 группа | 1,4784 |
| 2 группа | 1,12152 |

| Тип (вид) образовательной организации | Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям | |
|---|--|----------|
| | 1 группа | 2 группа |
| Организации дополнительного образования | от 600 | до 600 |

Отнесение организаций к группе по оплате труда осуществляется на основании следующей методики:

Объемные показатели масштаба управления образовательными организациями

| № п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Количество баллов |
|--|--|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество воспитанников в дошкольных образовательных организациях | За каждого воспитанника | 1 |
| 2 | Наличие при образовательной организации филиалов | За каждый филиал | 30 |
| 3 | Наличие в организациях дополнительного образования групп спортивной направленности: - спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки; - учебно-тренировочных групп; - групп спортивного совершенствования | за каждую группу за каждую группу за каждого обучающегося | 10 5 2,5 |
| 4 | Наличие лагеря труда и отдыха | За наличие | 30 |
| 5 | Наличие в образовательной организации автотранспортных средств | За каждую единицу | 20 |
| 6 | Наличие собственной котельной | За каждый вид | 30 |
| 7 | Количество обучающихся в организациях дополнительного образования | за каждого обучающегося | 0,5 |
| 8 | Отсутствие несовершеннолетних, стоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России по Кузнецкому району за совершение административных правонарушений и преступлений | Отсутствие | 10 |
| 9 | Процент отказа подростков и их законных представителей на проведение социально-психологического тестирования на раннее выявление употребления психоактивных веществ без назначения врача от общего количества учащихся данных | 0% | 20 |
| 5% | | 10 | |
| 10% | | 5 | |
| 10 | Отсутствие обращений по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса | Отсутствие | 20 |
| 11 | Реализация платных услуг | Наличие | 20 |
| 12 | Исключение факторов травматизма участников образовательного процесса | Отсутствие | 10 |
| 13 | Реализация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях | Спортивный клуб | 1 |
| Участие в районных соревнованиях (за каждое) | | 20 | |
| Наличие разрядов у учащихся (за каждый) | | 1 | |
| 14 | Реализация ГТО в учреждениях | За каждый знак отличия | 1 |

| № п/п | Объемные показатели | Условия расчета | Количество баллов |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15 | Реализация проекта «Учусь плавать» | За каждого научившегося плавать | 1 |

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей для установления коэффициентов к расчётным должностным окладам

1. Группа по оплате труда руководителей определяется один раз в год (на 01 января) Отделом образования Кузнецкого района Пензенской области, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям, устанавливается Отделом образования Кузнецкого района Пензенской области.

3. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется:

по общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

по дошкольным образовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

по организациям дополнительного образования детей, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 сентября. При этом в списочном составе обучающиеся в организациях дополнительного образования дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз;

4. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

При установлении суммы баллов в дошкольных организациях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

5. Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области вправе относить организации, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям.

5. Повышающий коэффициент за заведование филиалом, применяемый для исчисления должностных окладов заведующих филиалом образовательной организации

| Должность | Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов заведующих филиалами |
|---------------------|--|
| Заведующий филиалом | 3,5 |

- повышающий коэффициент по должности за заведование филиалом рекомендуется устанавливать организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

Перечень выплат компенсационного характера

1. Перечень выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

| Виды работ | Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда к окладу |
|--------------------------------------|--|
| За работу с вредными условиями труда | до 0,12 |

2. Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций

| Наименование выплаты | Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей | Рекомендуемый коэффициент |
|---|--|----------------------------|
| За проверку письменных работ | | |
| - учителям за проверку письменных работ по предметам в 1-4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | в классах с количеством обучающихся: от 1 до 10 – 940 руб.; от 11 до 20 – 1420 руб.; от 21 – 1900 руб. | х |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | в классах с количеством обучающихся: от 1 до 10 – 1400 руб.; от 11 до 20 – 1860 руб.; от 21 – 2320 руб. | х |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | в классах с количеством обучающихся: от 1 до 10 – 940 руб.; от 11 до 20 – 1420 руб.; от 21 – 1900 руб. | х |
| За классное руководство | | |
| - за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | в классах с количеством обучающихся: от 1 до 5 – 1025 руб.; от 6 до 10 – 2050 руб.; от 11 до 15 – 3075 руб.; от 16 – 20 – 4100 руб. 21 и выше – 5125 руб. | х |
| За заведование | | |
| за заведование учебными мастерскими | не более 2780 | от базового оклада учителя |

| | | |
|--|---------------|--|
| | | 0,10 0,20 |
| за заведование кабинетами географии, химии, биологии физики, спортивным залом, информатики и ИКТ (Точка роста), ОБЖ, начальным классом (мобильный класс) | не более 1400 | 0,10 от базового оклада учителя |
| За руководство предметными методическими объединениями - районный уровень - школьный уровень | | от базового оклада учителя 0,10 0,05 |
| За выполнение дополнительного объема работы, не входящего в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала) | | |
| за сопровождение детей в школьном автобусе | х | от МРОТ при наличии в организации: 1 автобуса – 0,124; 2 автобусов – 0,248; 3 автобусов – 0,372; 4 автобусов – 0,496 |
| За выполнение обязанностей отсутствующей должности (лаборант) - основная школа - филиал | 0,20 0,10 | от базового оклада лаборанта |
| За выполнение обязанностей отсутствующей должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе: - от 80 чел. и больше - менее 80 чел. | | от должностного оклада заместителя директора 0,30 0,15 |
| За выполнение обязанностей отсутствующей должности (секретарь, диспетчер образовательного учреждения, библиотекарь, завхоз, педагог организатор, старшая вожатая, инженер по охране труда) | | 0,30 от базового оклада соответствующей должности |
| За реализацию ФГОС общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (за 1 час за каждого ребенка) | | 0,01 от базового оклада учителя |

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района

Перечень выплат в зависимости от специфики работы в образовательных организациях

| Показатели специфики работы | Повышающий коэффициент |
|--|------------------------|
| Индивидуальное обучение на дому обучающихся, которые по медицинским и (или) психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях* | 0,20 |
| Работа педагогических работников в образовательных организациях, расположенных в сельской местности | 0,25 |

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) педагогических работников, а также работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности организаций, по профессиональным квалификационным группам.

Персональный повышающий коэффициент за высокое профессиональное мастерство, за напряженность труда и высокую степень ответственности

| Категория работников | Повышающий коэффициент |
|--|--|
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,9474 от базового оклада учителя |
| Начальник хозяйственного отдела | 2,00 от базового оклада начальника хозяйственного отдела |
| Секретарь | 4,1 от базового оклада секретаря |
| Водитель | 2,941 от базового оклада водителя |

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района

Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района

**Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в
педагогический стаж**

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| I | I |
| Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др. учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II | II |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III | III |
| | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов |

| | |
|--|--|
| <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p> | <p>(за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p> |
| <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p> | <p style="text-align: center;">IV</p> <p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p> |
| <p style="text-align: center;">V</p> <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p> | <p style="text-align: center;">V</p> <p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p> |
| <p style="text-align: center;">VI</p> <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p> | <p style="text-align: center;">VI</p> <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p> |

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Ивана Фёдоровича Кузьмичева
с. Посёлки Кузнецкого района

Нормы часов

за ставку заработной платы педагогических работников, условия
установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей, продолжительность рабочего
времени

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю:

учителям 1-11 классов общеобразовательных учреждений

3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, перечисленными в настоящем приложении, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4. Нормируемая часть рабочего времени работников, перечисленных в настоящем приложении, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее именуются – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся первого класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом учреждения образования и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие

особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие обязанности).

6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений.

8. Учителям МБОУ СОШ с.Посёлки, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

10. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении образования.

11. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим образовательным учреждением в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно правовыми актами.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников, и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с

медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

16. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

17. Порядок, предусмотренный настоящим Положением, применяется при установлении учебной нагрузки преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей, а также работникам учреждений дополнительного образования детей.

18. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

19. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

36 часов в неделю:

педагогам-психологам;

педагогам-организаторам;

старшим вожатым;

воспитателям;

тьютор;

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений;

21. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

22. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

а) 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

23. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 22 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

24. Учебная нагрузка директора образовательного учреждения не может быть более 6 часов в неделю. Учебная нагрузка заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора-заведующего филиалом в основной школе не может быть более 6 часов в неделю, а при условии не полной ставки учебная нагрузка не может быть более 15 часов в неделю. При производственной необходимости учебная нагрузка может быть увеличена с разрешения учредителя

25. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управлений образованием и методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если для учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы

Лист ознакомления с Положением об оплате труда работников
МБОУ СОШ с. Поселки на 2023 год

| | |
|------------------|---------------------------|
| Аванский М.И. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Артамонова Е.И. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Архипкина И.И. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Астахова Е.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Борисова Л.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Бумагина Л.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Голубев В.Ю. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Двойников Е.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Двойникова Н.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Двойникова Е.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Денисов А.И. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Егоров Э.Е. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Казаков А.С. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Кирьянова Е.Н. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Климова Е.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Климова С.И. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Коблова М.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Кожевникова В.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Кондрашова Е.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Котова М.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Кузнецова О.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Купыра Н.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Кустова Л.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Ливчина Л.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Лобанова Ю.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Лобанова Н.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Лушина С.П. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Маренникова А.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Маренников И.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Овсянкина Л.Ф. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Панкратова О.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Прокина Х.И. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Семикова Л.И. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Спирина Т.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Суздальев Р.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Суркова А.И. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Сызранцева А.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Тезенина С.А. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Торопыгина Т.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Трегулова И.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Уткина Н.В. | Дата «01» сентября 2023г. |
| Чалдышкин Ю.А. | Дата «01» сентября 2023г. |

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ с. ПОСЁЛКИ

| 1. Эффективность реализация проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|
| | Критерии | Уровень мероприятия | Количество баллов | Полное название конкурса/мероприятия в соответствии с Положением о конкурсе/мероприятии или грамотой о поощрении | Итоговый балл |
| 1. | Развитие практических навыков и творческих способностей учащихся через участие в реализации региональных и федеральных проектов: «Пенза- город трудовой доблести», «Формирование и оценка функциональной грамотности как инструмент повышения качества общего образования», «А мы из Пензы. Наследники победителей» «Электронные образовательные ресурсы» «Культурный дневник школьника Пензенской области» «Финансовая грамотность» «Проектория» «Цифровая школа «Учи.ру» «Экокласс» «ШСК» «Билет в будущее» | | 15 | | |
| 2. | Результативность участия в реализации региональных и федеральных проектов: Пенза- город трудовой доблести», «Формирование и оценка функциональной грамотности как инструмент повышения качества общего образования», «А мы из Пензы. Наследники победителей» «Электронные образовательные ресурсы» «Культурный дневник школьника Пензенской области» «Финансовая грамотность» «Проектория» «Цифровая школа Учи.ру» «Экокласс» «ШСК» «Билет в будущее» | Региональный уровень | | | |
| | | 1 место | 50 | | |
| | | 2 место | 45 | | |
| | | 3 место | 40 | | |
| | | Участие | 25 | | |
| | | Куратору проекта (ежеквартально по представлению отчета) | 20 | | |
| 3. | Работа с одарёнными детьми в каникулярное время. | За 1 день занятий в ЛТО | 9 | | |
| | | За 1 день занятий в ДОЛ | 6 | | |

| 2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся, общественностью | | | | | |
|---|---|---|-------|--|--|
| 1. | Организация работы Семейного клуба в классе | Организация поездок, походов (в выходной день) | 15 | | |
| | | Проведение мероприятий с детьми (в выходной день) | 20 | | |
| | | Работа по профилактике правонарушений и охраны здоровья детей (праздничные дни/ посещение семей группы риска) | 3/5 | | |
| | | Вовлечение родителей в организацию и проведение Спортивные и культурно-массовые мероприятий | 5 | | |
| | | Организация и проведение мастер-классов родителями класса в школе | 5 | | |
| 2. | Результативность участия класса в жизни местного социума, волонтерская деятельность совместно с учителем | | 6 | | |
| 3. Динамика индивидуальных образовательных результатов | | | | | |
| 1. | Результаты итоговой аттестации (ГИА) выше среднерайонного уровня: по обязательному предмету/по выбору (по представлению отчета зам. директора по УВР) | | 40/30 | | |
| 2. | Результаты контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации выше среднерайонного уровня (по представлению отчета зам. директора по УВР) | | 30 | | |
| 4. Результативность участия учеников в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях | | | | | |
| 1 | Результативность участия в школьных олимпиадах | 1 место | 6 | | |
| | | 2 место | 5 | | |
| | | 3 место | 4 | | |
| 2 | Результативность участия в муниципальных олимпиадах | 1 место | +60 | | |
| | | 2 место | +50 | | |
| | | 3 место | +40 | | |
| | | Участие (за каждого ученика) | 10 | | |
| 3 | Результативность участия в региональных олимпиадах | 1 место | +90 | | |
| | | 2 место | +80 | | |
| | | 3 место | +70 | | |
| | | Участие | +40 | | |
| 4 | Результативность участия в школьной научно-практической конференции | Победитель | 35 | | |
| | | Участник | 25 | | |
| 5 | Результативность участия в муниципальной научно-практической конференции | 1 место | +30 | | |
| | | 2 место | +25 | | |
| | | 3 место | +20 | | |
| | | Участие (за каждого ученика) | 15 | | |
| 6 | Участие в региональной научно – практической конференции | Призёры | +100 | | |
| | | Участие | +60 | | |
| 7 | Призеры научно-практических конференций разных уровней | Очных | | | |
| | | Всероссийский уровень | 200 | | |
| | | Международный уровень | 250 | | |
| | | Заочных | | | |
| | | Всероссийский уровень | 40 | | |
| | | Международный уровень | 50 | | |
| 9 | Участие учащихся в конкурсной деятельности: стихов, рисунков, | Школьный уровень | | | |
| | | Участие | 3 | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-----|--|--|--|
| | фото, эссе, компьютерных работ, сочинений (объем менее 2 страниц) (грамота, сертификат и др.) | 1 место | 10 | | | |
| | | 2 место | 7 | | | |
| | | 3 место | 5 | | | |
| | | Муниципальный уровень | | | | |
| | | Участие | 10 | | | |
| | | 1 место | 20 | | | |
| | | 2 место | 15 | | | |
| | | 3 место | 12 | | | |
| | | Региональный уровень | | | | |
| | | Участие | 15 | | | |
| | | 1 место | 30 | | | |
| | | 2 место | 25 | | | |
| | | 3 место | 20 | | | |
| 10 | Развитие творческих способностей детей через участие в творческих конкурсах (КВН, агитбригады, муз.конкурсы и т.д.) | Школьный уровень | | | | |
| | | Участие | 10 | | | |
| | | 1 место | 20 | | | |
| | | 2 место | 15 | | | |
| | | 3 место | 12 | | | |
| | | Муниципальный уровень | | | | |
| | | Участие | 20 | | | |
| | | 1 место | 35 | | | |
| | | 2 место | 30 | | | |
| | | 3 место | 25 | | | |
| | | Региональный уровень | | | | |
| | | Участие | 30 | | | |
| | | 1 место | 40 | | | |
| 2 место | 45 | | | | | |
| 3 место | 35 | | | | | |
| 11 | Результативность участия класса в общешкольном соревновании по итогам четверти и года (по представлению замдиректора по УВР) | 1 место | 20 | | | |
| | | 2 место | 15 | | | |
| | | 3 место | 10 | | | |
| 12 | Результативность участия класса в конкурсах: «Класс года» «Самый культурный класс» «Самый спортивный класс» | Победитель (школьный уровень) | 60 | | | |
| | | Победитель (районный уровень) | +60 | | | |
| | | | | | | |
| 13 | Повышение интереса учащихся к предмету через проведение внеклассной работы в рамках предметных недель с предоставлением информации на школьной сайт, в ВК (за каждое мероприятие) | Межшкольное | 25 | | | |
| | | Общешкольное | 20 | | | |
| | | Межклассное | 15 | | | |
| | | Внутриклассное | 10 | | | |
| 14 | Проведение Дня открытых дверей для родителей в рамках предметных недель (по приказу администрации школы) | | 30 | | | |
| 15 | Организация и проведение праздников на школьном уровне | Общешкольное мероприятие | 30 | | | |
| 5. Результативность участия в педагогических проектах, конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | | | | | | |
| 1 | Конкурсы педагогического мастерства | Муниципальный уровень | | | | |
| | | Призёр | 200 | | | |
| | | Участие | 150 | | | |
| | | Творческая группа | 15 | | | |
| | | Региональный уровень | | | | |
| | | Призёр | 300 | | | |
| | | Участие | 200 | | | |
| Творческая группа | 15 | | | | | |
| 2 | Педагогические конкурсы, проекты, исследовательская работа (заочные), имеющие официальный статус по линии МО Пенз.обл. и МП РФ (кроме платных) | Муниципальный уровень | | | | |
| | | Призёр | 70 | | | |
| | | Участие | 40 | | | |
| | | Региональный уровень | | | | |
| | | Призёр | 80 | | | |
| | | Участие | 50 | | | |
| | | Всероссийский уровень | | | | |
| Призёр | 90 | | | | | |
| Участие | 60 | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|-------|--|--|
| 3 | Представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия), мастер-класса, внеклассного мероприятия | Районный уровень МО | 80 | | |
| | | Семинар для руководителей образовательных организаций | 90 | | |
| | | | | | |
| 4 | Участие в работе МО (выступление на педсоветах, конференциях, семинарах, круглых столах) основной/содокладчик | Школьный уровень | 15/7 | | |
| | | Муниципальный уровень | 25 | | |
| | | Региональный уровень | 35 | | |
| 5 | Участие в семинарах, консультациях | Районных | 10 | | |
| | | Областных | 15 | | |
| 6 | Работа в творческих и инициативных группах по разработке общеобразовательных программ, проверке административных контрольных работ, промежуточной аттестации, олимпиад, экзаменационных работ и т.д. (по представлению замдиректора по УВР) | | 10 | | |
| 7 | За работу педагога-наставника с целью повышения педагогической компетентности молодых специалистов (по приказу) | | 20 | | |
| 8 | Освещение деятельности школы в сети Интернет | На школьном сайте | 3 | | |
| | | Администрирование сообщества школы в ВК | 30 | | |
| | | В печати, в профессиональных сетевых сообществах, на методических сайтах, в печатных изданиях | 10 | | |
| 9 | Создание сайта учителя (ссылка размещается на официальном сайте школы) | | 40 | | |
| 10 | Ведение сайта учителя | | 60 | | |
| 11 | Сопровождение учащихся на соревнования, конкурсы и другие мероприятия на рейсовом транспорте (по приказу директора) | В пределах района | 6 | | |
| | | В пределах области | 16 | | |
| | | За пределы области | 20 | | |
| 12 | Организация экскурсионных поездок в рамках проекта «Культурная суббота» (на основании приказа директора) | В пределах района (будни/выходной день) | 10/25 | | |
| | | В пределах области (будни/выходной день) | 15/30 | | |
| | | За пределы области (будни/выходной день) | 20/35 | | |
| 13 | Рейтинг педагогов в освещении деятельности образовательной организации. | | 10 | | |

6. Эффективность физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|----|--|--|
| 1 | Участие команды в зональных соревнованиях | | 7 | | |
| 2 | Результативность участия команды в муниципальных соревнованиях | 1 место | 25 | | |
| | | 2 место | 20 | | |
| | | 3 место | 15 | | |
| | | Участие | 10 | | |
| 3 | Результативность участия в региональных соревнованиях | 1 место | 30 | | |
| | | 2 место | 25 | | |
| | | 3 место | 20 | | |
| | | Участие | 15 | | |
| 4 | Результативность учащихся в личном первенстве | Муниципальный уровень | | | |
| | | Участие | 10 | | |
| | | 1 место | 25 | | |
| | | 2 место | 20 | | |
| | | 3 место | 15 | | |
| | | Региональный уровень | | | |
| | | Участие | 15 | | |
| | | 1 место | 30 | | |
| | | 2 место | 25 | | |
| 3 место | 20 | | | | |
| (Примечание: за каждый вид соревнований за 1 день учитывается только высший результат по предоставлению подтверждающего документа) | | | | | |
| 5 | Организация работы по внедрению ВФСК ГТО в школе | Куратор движения | 30 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | Проведение фестиваля | 10 | | |
| | | Результативность (в %) вовлечения родителей обучающихся в реализацию ВФСК ГТО (по итогам года) | 20 | | |
| 7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, территории и др.) | | | | | |
| 1 | Развитие материально-технической базы учебного кабинета (при заведовании кабинетом) | По итогам учебного года | 30 | | |
| 8. Критерии для оценки деятельности психолого-педагогической службы | | | | | |
| 1 | Результативность презентации собственного психологического опыта, разработка авторских программ, пособий | Муниципальный уровень 1 место 2 место 3 место Региональный уровень 1 место 2 место 3 место | 25 20 15 25 20 15 | | |
| 2 | Подготовка и проведения открытых занятий, мастер-классов, психолого-педагогических семинаров, МО и др. | Муниципальный уровень Региональный уровень | 25 20 | | |
| 3 | Эффективная работа с родителями, педагогами по пропаганде психологических знаний, посещаемость родительских собраний. | | 20 (в месяц) | | |
| 4 | Психологическое сопровождение учащихся: - одаренные дети - «группа риска» - находящиеся под опекой - инвалиды - находящиеся в СЖО (сложные жизненные обстоятельства) | | 20 (в месяц) | | |
| 5 | Индивидуальная работа с детьми, которые испытывают трудность в усвоении учебного материала. Представление детей в территориальную ПМПК и центральную ПМПК | | 3 (за занятие с регистрацией в журнале) 50 (за каждого ребенка) | | |
| 6 | Работа с детьми находящимися на инклюзивном и надомном обучении | | 7 (за занятие с регистрацией в журнале) | | |
| 7 | Работа в ППк | | 20 (за каждое заседание) | | |
| 8 | Организация и проведение внеурочной (не оплачиваемой) деятельности: - кружки | | 6 (за занятие с регистрацией в журнале) | | |